

## ANEXO 1

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL PRORAMA EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)



			EJERCICIO FISCAL 2023  Calendarización de Actividades 2023														•75												
	Actividades de Contraloría Social	Responsable	Unidad de	Meta de la								Calenda	arización	de Activic	dades 20	)23													
		de la actividad	Medida	actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo		Junio	3	lulio	Agos	to	Septiem	ore (	Octubre	Nov	iembre	Dic	iembre		Enero ´24	Feb	orero ´2			
I.PLA	NEACIÓN				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 1	3 14 15 16 1	7 18 19 20	21 22	23 24 25	26 27 28	3 29 30	31 32 33	34 35	36 37 38	39 40	41 42	43 44 4	46 47	48 49	50 51	52 1	2 3	45	67			
1.1	Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	Instancia Normativa	Oficio/correo electrónico	2																									
1.2	<b>Designar el Enlace</b> de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1		Ш																							
1.3	Entregar los <b>documentos de Contraloría Social</b> (Esquema, Guía Operativa y  Programa Anual de Contraloría Social)  validados a la <b>Instancia Ejecutora.</b>	Instancia Normativa	Oficio o correo electrónico	1																									
1.4	Firma del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y las Instancias Ejecutoras, para promover la Contraloría Social	Instancia Ejecutora	PETCS	32																									
1.5	Diseñar el <b>material de difusión</b> de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Tríptico	1																				Ш	Ш				
1.6	Elaborar el <b>material de capacitación</b> de Contraloría Social para capacitar a las IE.	Instancia Normativa	Presentación PowerPoint	1				шш																	Ш				
2.1	MOCION  Capacitar a las Instancia Ejecutoras.	Instancia Normativa	Lista de Asistencia/Min utas	32	1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 1	3 14 15 16 1	7 18 19 20	21 22	23 24 25	26 27 28	3 29 30	31 32 33	34 35	36 37 38	39 40	41 42 4	43 44 4	46 47	48 49	50 51	52 1	2 3	4 5	5 7			
2.2	Asignación o entrega de los <b>materiales de difusión y capacitación</b> a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Informe	1																									
2.3	Asesorar a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Informe/Minuta s	1																									
2.4	Promover la <b>constitución de Comités</b> de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Acta de Constitución de Comités de Contraloría	646																									
2.5	Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Minutas / listas	646																					Ш				
2.6	Asesorar a los integrantes del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Minutas / listas	646																				Ш	Ш	Ш			
2.7	Entrega de <b>material de difusión y capacitación</b> a los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Informe	646																Ш									
2.8	Realizar <b>reuniones con los beneficiarios e</b> <b>integrantes de los Comités</b> de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Minutas	1938																									
2.9	Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Informes de Comité	646																	Ш	Ш			$\perp \! \! \! \perp \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \!$				
	Mota do Comitós																												

Meta de Comités :



## ANEXO 1 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL PRORAMA EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA) EJERCICIO FISCAL 2023



		EJERCICIO FISCAL 2023  Calendarización de Actividades 2023  Calendarización de Actividades 2023														- 70																								
	Actividades de Contraloría Social	Responsable	Unidad de	Meta de la															Cal	ilenda	arizaci	ión de	Activi	dades	2023															
		de la actividad	Medida	actividad	Enero	0	Febre	ero	- 1	Marzo		Ab	ril		Mayo		Ju	ınio		Jı	ulio		Ago	sto	Se	otiemb	re	Octi	ıbre	No	oviem	bre	Di	iciemb	re	Ene	ro´24	Feb	rero	24
3.SEC	CUIMIENTO				1 2 3	4 !	5 6 '	7 8	9 10	11 12	13 1	4 15	16 17	18 1	9 20	21 22	2 23	24 25	26 2	27 28	29 3	30 31	32 33	34 3	5 36	37 38	39 4	0 41	42 43	3 44	45 4	6 47	48 49	9 50 !	51 52	1 2	3 4	- 5	6 7	8
3.1	Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	Instancia Ejecutora	Constancia de Registro	646																																				
3.2	Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1												Ī																								
3.3	Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa.	Instancia Normativa	Reporte	32																																				
3.4	Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	Instancia Normativa	Reporte/Impres ión de pantalla	2																																				
3.5	Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes.	Instancia Normativa	Impresión de pantalla	1																																				
3.6	Registrar en el SICS, los Apoyos y/o servicios en el módulo Apoyos.	Instancia Ejecutora	Reporte	628													П																							
3.7	a la reunión).	Instancia Ejecutora	Registro de Minutas	1884																																				
3.8	Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 20 días hábiles posteriores a la reunión).	Instancia Ejecutora	Informes de Comité registrados	646																																				
3.9	Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Ejecutora	Informe	1																																				
3.10	sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten.	Instancia Normativa	Informe	1																																				
3.11	Seguimiento de los <b>resultados</b> de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Informe	1																																				