



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024



Presentación

En observancia al artículo 26 de la Ley General de Archivos que a su letra señala: *“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”*; se presenta el Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos.

El presente documento rinde un informe de las actividades consideradas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, en el cual, se implementaron una serie de trabajos encaminados al mejoramiento de los procesos archivísticos, propiciando el uso de métodos y técnicas archivísticas que permiten mantener la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que forman parte de este Instituto, asimismo, generar las condiciones óptimas para su correcto funcionamiento y así dar cumplimiento a las disposiciones normativas en la materia.



Resultados

En el presente Informe de Cumplimiento, se dan a conocer las acciones realizadas por la Coordinación de Archivos del Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos, en el cual, se han plasmado los resultados obtenidos en cada actividad propuesta en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico durante el ejercicio 2024 en materia de gestión documental y administración de archivos.

Objetivo	Actividad Programada	Acciones realizadas	Evidencia
PADA	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	La Coordinación de Archivos trabajó para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2024.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.
Publicación	Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en la página Institucional.	Se coordinó con el Departamento de Tecnologías de la Información para la publicación del PADA en el portal del Instituto.	Publicación del PADA en la página institucional del IVEA mediante la liga electrónica: https://repositorio.veracruz.gob.mx/ivea/wp-content/uploads/sites/17/2024/04/PROGRAMA-ANUAL-DE-DESARROLLO-ARCHIVISTICO-2024.pdf
Informe	Elaborar y publicar el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	La Coordinación de Archivos elaboró el Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	Informe de Cumplimiento.



Objetivo	Actividad Programada	Acciones realizadas	Evidencia
Reglas de Operación	Elaborar las Reglas de Operación que regulen el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario del IVEA.	Se elaboraron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto, las cuales, regulan el funcionamiento del mismo. Aprobadas en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del IVEA publicadas en la página del Instituto en la liga electrónica: https://www.ivea.gob.mx/wp-content/uploads/2024/11/REGLAS-DE-OPERACION-DEL-GRUPO-INTERDISCIPLINARIO-DEL-IVEA.pdf
Taller	Brindar a todas las áreas administrativas del Instituto talleres de costura, foliado y empaquetado para la correcta conservación de los documentos en el Archivo de Concentración.	Derivado de las cargas de trabajo de las áreas operativas del Instituto, así como las actividades generadas por la entrega recepción, se tomó la decisión de reprogramar el taller de costura, foliado y empaquetado de documentos para el personal del Instituto. Actividad que será reprogramada para el siguiente ejercicio Fiscal	Se reprograma actividad.
Sesiones del Grupo Interdisciplinario	Convocar a las Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Se realizaron las acciones necesarias para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo interdisciplinario de Archivos.	Acta de la primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, publicada en la página del Instituto mediante la liga electrónica: https://www.ivea.gob.mx/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-PRIMERA-SESI%C3%93N-ORDINARIA-2024.pdf



Objetivo	Actividad Programada	Acciones realizadas	Evidencia
Desincorporación	Realizar la Desincorporación de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo.	En la primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario fueron aprobadas las Desincorporaciones de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y Apoyo Informativo.	Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, publicada en la página del Instituto en la liga: https://www.ivea.gob.mx/wp-content/uploads/2021/05/ACTA-PRIMERA-SESI%C3%93N-ORDINARIA-2024.pdf ; Y acta de Desincorporación Documental Final de los documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo publicada en la página del Instituto en la liga: https://repositorio.veracruz.gob.mx/ivea/wp-content/uploads/sites/17/2024/09/ACTA-DE-DESINCORPORACION-DOCUMENTAL-FINAL-DE-LOS-DOCUMENTOS-DE-COMPROBACION-ADMINISTRATIVA-INMEDIATA-Y-DE-APOYO-INFORMATIVO.pdf
Refrendo	Actualizar el refrendo en el Registro Nacional de Archivos.	Se realizó el refrendo del registro del archivo del Instituto ante el Registro Nacional de Archivos.	Constancia de refrendo con vigencia al 25 de septiembre del 2025.
Inspección	Realizar visitas de inspección archivística en las áreas administrativas generadoras de información del Instituto.	Se realizaron visitas de inspección a las áreas administrativas del Instituto, con la finalidad de verificar la correcta implementación de los Instrumentos de Control Archivísticos.	Control interno de inspecciones (28 inspecciones realizadas).

[Firma manuscrita]



Objetivo	Actividad Programada	Acciones realizadas	Evidencia
Asesorías	Realizar asesorías solicitadas por el personal administrativo del IVEA.	Se brindaron asesorías y apoyo al personal del Instituto y de coordinaciones de zona que fueron solicitadas. Algunas fueron atendidas de forma telefónica y otras de manera presencial.	Control interno de asesorías (35 asesorías realizadas).
Capacitación	Brindar capacitación en materia de archivo a las Coordinaciones de Zona.	Se brindaron capacitaciones en materia de archivo a las Coordinaciones de Zona de Perote, Papantla y Cosamaloapan.	Evidencia fotográfica



Conclusión

El presente, constituye el informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, del Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos, en el que se implementaron una serie de acciones y proyectos encaminados al mejoramiento de los procesos archivísticos.

Durante el ejercicio 2024, se llevaron a cabo 12 capacitaciones a personal del instituto, lo que permitió capacitar a 147 elementos adscritos al IVEA, en materia de administración documental, lo que permitió llevar un óptimo control de la documentación generada por cada una de las áreas, así mismo, es importante recalcar que dicho personal ya se encuentra capacitado y con los conocimientos necesarios para realizar estas actividades de manera periódica en cada una de sus áreas, optimizando los tiempos empleados en esta actividad y mejorando considerablemente la calidad con que se realizan los resguardos de información documental.

Asimismo, se realizó la desincorporación de 353 cajas de archivo, referente a documentos de comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo.



El Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos cuenta con la conformación del Sistema Institucional de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico y las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, dando cabal cumplimiento a los artículos 20, 21, 50, 13 fracción I y II, 23 y 54 respectivamente de la Ley General de Archivos, así como a las disposiciones legales en materia archivística que establecen los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación de los archivos en poder de este Instituto.

En este sentido, se ha dado cumplimiento con las actividades programadas por realizarse en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, conforme a cada uno de los puntos desagregados en el presente informe.



Anexo 1. Evidencias fotográficas

Trabajos para realizar la Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

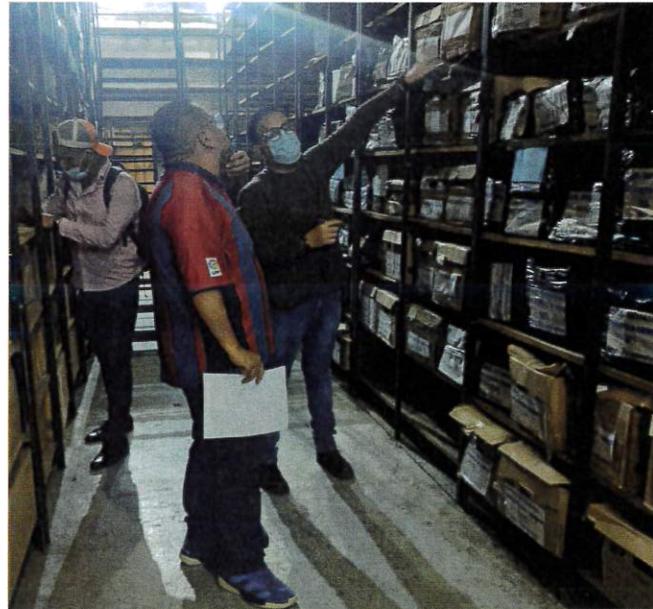




GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

IVEA
INSTITUTO VERACRUZANO
DE EDUCACIÓN
PARA LOS ADULTOS





Capacitación en la Coordinación de Zona de Papantla





Capacitación en la Coordinación
de Zona de Perote.

Capacitación en la Coordinación
de Zona de Cosamaloapan.





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ



Hoja de cierre

El presente Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico fue validado el 09 de enero de 2025 por la Encargada de la Dirección General del Instituto Veracruzano de Educación para los Adultos.

Valida

Lic. Claudia Aguilar Reyes
Encargada de la Dirección General del IVEA